

工会经费审核委员会工作报告

各位代表：

我受所院工会经费审查委员会委托，向大家汇报工会经费审查工作报告，请予审议。

所院经审委员会全面贯彻落实《中国工会审计条例》和《关于加强工会经费审查监督工作的意见》的要求，紧紧围绕所院工会的总体工作思路，严格贯彻“依法审计，服务大局，突出重点、注重实效”的工作方针，进一步提升经审干部队伍素质，推进经审工作的规范化建设，以严谨务实的工作作风、以高效高能的业务技术，为工会工作的正常开展提供保障。

一、切实做好 2017 年工会决算审计监督工作

经审查，2017 年所院工会总收入为 1,235,223.45 元，总支出为 924,867.73 元，滚存结余 2,019,167.95 元。具体收支情况如下：

（一）工会财务收入情况

2017 年所院工会收入 123.52 万元，分为四大部分，其中

1. 工会经费收入 82.05 万元，根据工会会计制度规定，工会经费按规定标准提取总额 30%上缴院校工会，70%单位工会留用；
2. 按规定比例由工会会员上缴会费收入 8.84 万元，
3. 专项补助经费 32.08 万元 职工健身大步走活动、职工慰问等；
4. 其他收入（利息收入）0.49 万元。

（二）工会财务支出情况

2017 年所院上解工会经费支出 29.52 万元，工会支出总额 92.49

万元，主要构成如下：

职工活动支出 85.63 万元，维权支出 4.2 万元，行政支出 1.07 万元，补助下级支出 1.59 万元。职工活动支出和上解工会经费支出分别占支出总额的 70%和 24%。

（三）审查结果

1. 工会经费收入能够及时足额收取、及时足额上缴；收入合理合法，全部经费（包括拨缴经费收入、利息收入）全部入账，没有截留挪用情况。

2. 经费支出能够按照《工会预算管理办法》要求，严格预算管理。编制预算时，坚持“统筹兼顾、保证重点，真实合法、精细高效”的原则进行编制。在执行预算过程中，把经费重点用于维护职工权益，开展职工文化体育活动方面。经费使用合理、合法，真正起到为职工群众服务，为发展工运事业服务的目的。

3. 工会经费做到收支平衡，略有结余，有力保障后续职工活动的开展。上级工会下拨的各项补助能够做到专款专用。

4. 依照工会财务制度，工会财务管理严格，有明确的预算、经审和报销程序。并注意发挥工会经费审查委员会的作用，定期研究和审定工会的重大活动开支和预算。采购招标和支出五千元以上的工会经费开支，必须经基础所院工会委员会研究决定。工会的自有固定资产管理良好，台账齐全；采购职工慰问品和活动奖品，实施零库存制度。工会会计账目比较清楚，内部控制良好，会计基础工作扎实，管理合规有序。财务收支均符合工会财务管理制度和院校工会的财

务管理要求。

5. 对工会经费的管理建议

(1) 继续完善工会经费的科学化和规范化管理，进一步提高经费的使用效益；

(2) 进一步完善会计基础工作，原始凭证需填写完整，对签订的合同按印花税暂行条例规定缴纳印花税。

(4) 建议增加培训、讲座支出的比率，团结所院职工紧密围绕所院发展方向开展各项工作，为所院的发展做出贡献。

二、2018 年经审工作计划

经审委主要还是围绕收好、管好、用好工会经费这个重点，按照有关的法律法规要求，继续全面推进工会经审工作，确保工会经费依法收支，规范使用，为员工服务。主要做好以下几项工作：

一是继续做好 2018 年度工会经费预算、决算审查工作；

二是继续推进规范化建设，不断提高经审工作水平

三是进一步完善工会经审制度建设，强化工会经审工作业务建设，规范审查程序，积极组织经审委员参加经审培训，提高业务水平。

今后，工会经费审查委员会要继续配合工会财务人员，合理使用好工会经费，使有限的经费发挥更大的效益，确保国家有关法律、法规和工会各项财务会计制度的执行，认真履行工会经审工作的审查监督职能，为广大职工提供服务保障。

基础所工会经费审核委员会

2018 年 4 月 10 日