附件3： 商务条款响应及偏离表（格式）

### 商务条款响应及偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **响应文件的响应** | **说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注：我公司确认，除以上表格中列明的偏离外，我公司接受文件规定的所有商务条款，无其他负偏离。 | | | |

注：供应商对采购文件商务部分有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若对采购文件无商务偏离，请在“响应文件的响应”栏只填写“对采购文件全部商务条款无商务偏离”即可。不提供上述表格的参选资料可被拒绝。

供货商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字）

日期：20 年 月 日