**中国医学科学院基础医学研究所学术研讨会会议服务采购项目**

**比选文件**

**比选人：中国医学科学院基础医学研究所**

**（条件设备处代章）**

**日 期： 2024 年 月**

**目 录**

[第一部分 基本情况 2](#_Toc180416314)

[第二部分 供应商资格要求 4](#_Toc180416328)

[第三部分 采购需求 5](#_Toc180416329)

[第四部分 参选文件内容 9](#_Toc180416330)

[附件1：营业执照复印件（三证合一或五证合一）（提供复印件加盖公章） 11](#_Toc180416332)

[附件2：法定代表人授权委托书（格式） 12](#_Toc180416333)

[附件3：报价单（格式） 13](#_Toc180416334)

[附件4：货物说明一览表及报价明细 14](#_Toc180416335)

[附件5：供应商资格声明书（格式） 15](#_Toc180416336)

[附件6：商务条款响应及偏离表（格式） 16](#_Toc180416337)

[附件7：采购需求响应及偏离表（格式） 17](#_Toc180416339)

[附件8：近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩证明文件 18](#_Toc180416340)

[附件9：采购文件要求提交的其他材料以及供货商认为应该提交的其他材料 19](#_Toc180416341)

[第五部分 评分标准 20](#_Toc180416342)

# 第一部分 基本情况

# 1、项目名称：中国医学科学院基础医学研究所学术研讨会会议服务采购项目

# 2、预算金额：29.9万元

# 3、采购人：中国医学科学院基础医学研究所

# 4、地址：北京市东城区东单三条五号

# 5、联系人：张老师

# 6、联系电话：010-65105092

# 7、采购内容：拟选聘一家合格的供应商，能够快速响应，并熟悉科研院所、高校情况以及学生活动等。主要服务内容包括承担或协调解决舞台幕及背景制作、背景板、展板制作、导引牌制作、胸卡、邀请函、议程、手册制作等；灯光音响电子屏幕租赁、视频会议、音响师等；椅子、讲台、车辆等租赁；会场速记、化妆师等。

# 8、比选原则：评委评审，本项目采用综合评分法，满足文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。

# 9、比选报名截止时间：北京时间2024年10月28日16点。

# 10、报名时请将联系人，联系电话及公司名称发送到邮箱：xzsbc2010@163.com

# 11、比选时间：北京时间2024年10月29日9点。

# 12、比选地点：可胜大楼外宾室。

13、参选文件份数：纸质正本文件的份数1份、纸质副本文件的份数2份、参选文件电子版1份（签字盖章后的pdf版本，U 盘形式递交）。

# 14、递交方式：快递递交。

邮寄地址：北京市东城区东单三条五号明日楼 张老师收 13511057228

15、参选材料送达时间需在2024年10月28日17点之前寄达，逾期不接收。本项目比选过程以递交的参选文件为准进行评审，不需要供应商现场汇报。请供应商一定要充分考虑快递的时效性，选择最佳方式，迟到的参选文件将被拒绝。（由于快递或运输问题导致文件破损、丢失或逾期，由各供应商自行承担其相应结果、损失和风险）

# 第二部分 供应商资格要求

1.在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织和个人。

2.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.本项目提交参选文件截止之日前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得在同一项目中参选。

5.本项目不接受联合体响应。

# 第三部分 采购需求

1. **项目概述**
2. 项目名称：中国医学科学院基础医学研究所学术研讨会会议服务采购项目
3. 服务地点：北京（以最终确定为准）
4. 时间：2024年11月6日-8日（以最终确定为准）
5. 会议规模：300人（以最终确定为准）
6. 本项目拟选聘一家合格的供应商，能够快速响应，并熟悉科研院所、高校情况以及学生活动等。主要服务内容包括承担或协调解决舞台幕及背景制作、背景板、展板制作、导引牌制作、胸卡、邀请函、议程、手册制作等；灯光音响电子屏幕租赁、视频会议、音响师等；椅子、讲台、车辆等租赁；会场速记、化妆师等。
7. 为保障项目实施成交供应商应在京内有固定服务团队及相关设备设施。

**二、服务项目**

会务服务工作主要涵括如下方面（包括但不限于）：

1. 酒店场地预定、场地布置方案制定。
2. 会议酒店住宿预定、酒店房间预定协调管理。
3. 酒店用餐预定、实际用餐协调及管理。
4. 专家接送车辆或者摆渡车辆的调度与管理，领导和嘉宾的接待及交通等。
5. 设计创作会议通知、参会证件、参会须知等会议材料。
6. 协调专项活动场地安排、提供相应设施设备租赁等。
7. 设计、制作、发放参会嘉宾证、工作人员证、参会证、车辆通行证、邀请函等各类票证。
8. 设计、制作议程、会议手册、背景板、展板等物料。
9. 策划营造落实会场氛围，宣传制作。；
10. 会场现场统筹管理服务。
11. 礼仪人员管理。
12. 提供保障会议活动相关设备及专业技术人员（包含但不限于高清LED(p2/p3屏、3D屏、音响设备、灯光设备、摄影摄像器材等）。
13. 安排工作人员提供全程会务保障服务，会场报到接待（提供相应人员、设施设备）。

**三、具体服务要求**

**1、服务要求**

1. 供应商负责大会活动全程会务服务，保证按期、保质完成；全过程的服务费以经过采购人审核确认的最终实际发生的会务服务需求清单及报价明细，作为本项目合同的结算依据，且最终结算价不得超过供应商的报价；
2. 本项目作为中国医学科学院基础医学研究所承办的活动，供应商必须严格执行采购人为本项目制定的有关管理规定、办法和制度。供应商在项目实施过程中，与采购人意见不一致时，应以采购人意见为最终决定加以实施。

**2、会场技术支撑**

1. 视频技术服务(LED 设备、E2 控制台、视频处理系统、数字化会议系统及配套设备)；
2. 音频技术服务(调音台、音箱、功放、录音及辅助等)；
3. 灯光技术服务(PAR 灯、简灯、成像灯、灯架、调光台等配套设备)；
4. 会议设备技术服务（E2 控制台、视频采集设备、监视器等配合设备)；
5. 摄影摄像技术服务(全程摄像设备、摄影设备等)。在保证画面清晰的前提下，要求采用不低于高清1080p、25 帧、码率 15M或超高清(4K)50 帧、码率 25M 制作拍摄；
6. 技术支撑所需人员(英语同传及交传、笔译、主会场速记、主持人等)、搭建服务及物料制作。

**3、后勤保障**

1. 会场安全巡查。建立巡查计划和路线，安排工作人员对会场及周边进行安全巡查，确保会场安全和秩序良好。人员出入管控。对参会人员和工作人员进行身份核验和安全检查，确保安全。紧急应对预案。；
2. 制定会议期间的紧急应对预案，包括火灾、地震等突发事件的处理程序和应急措施。

**四、项目实施原则**

1. 会务服务的全面性和针对性。
2. 会议材料的准确性和时效性。
3. 实施费用的合理性及节约性。

**五、其他要求**

1. 供应商须具有举办同类大型活动经验，能够快速响应，熟悉院校活动风格，设计制作、视频拍摄等精美质量达到高标准。
2. 在成交后至活动开始之前，如采购人要求供应商对有关服务方案及设计方案进行修改或调整，供应商必须积极配合执行，方案必须经采购人确认后方可实施。
3. 供应商必须按采购人的要求，统一规划、设计、制作好展场内相关所有活动项目所需会务服务内容。供应商面对有关工作需与相关单位对接时，应主动做沟通及执行，并服从采购人对对接工作的安排。
4. 供应商负责其投入本项目使用的设备的保管、维修维护，在服务期间，应安排技术管理人员在场，7\*24小时随时处理质量或故障问题。1 小时内无法修复的，必须免费更换。
5. 供应商工作人员如出现意外均由供应商负责。

# 第四部分 参选文件内容

（封面格式仅供参考）

**正本或副本**

中国医学科学院基础医学研究所学术研讨会会议服务采购项目

参选文件

参 选 人： （单位公章）

年 月 日

## 目 录

\*附件1：营业执照复印件（三证合一或五证合一）

\*附件2：法定代表人授权委托书（格式）

\*附件3：报价单（格式）

\*附件4：货物说明一览表及报价明细

\*附件5：供应商资格声明书（格式）

\*附件6：商务条款响应及偏离表（格式）

\*附件7：采购需求响应及偏离表（格式）

附件8：近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩证明文件

附件9：采购文件要求提交的其他材料以及供货商认为应该提交的其他材料

注：1、划“\*”文件是必须提供的资料，缺一项以上（含一项）视为无效响应。

2、采购人将于本项目查询截止时点在“信用中国”、“中国政府采购网”网站上对供应商进行没有上款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目参选文件提交截止时间当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其响应将按无效响应处理。

## 附件1：营业执照复印件（三证合一或五证合一）（提供复印件加盖公章）

## 附件2：法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权书（格式）**

本授权书声明： （参选人）的 （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）参选及合同的签订，全权代表我单位处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日盖章生效，有效期 天.

代理人无转委托权

代理人： 性别： 年龄： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

**后附：法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章。**

代理人签字：

供应商名称：（加盖公章） 法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件3：报价单（格式）

报价单（格式）

报价日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | |  | | |
| 序号 | 分项名称 | 规格/型号（如有） | | 数量 | 单价（人民币） | 总价（人民币） |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| **合计** | **人民币** | | | **合计小写：**  **合计大写：** | | |
| 服务期： | | | | 被授权人电话（手机）： | | |
| 法定代表人或被授权人（签字或盖章）： | | | 供货商名称（加盖公章）： | | | |

## 附件4：货物说明一览表及报价明细

（格式自拟，须针对第三部分 采购需求进行描述和报价）（加盖公章）

## 附件5：供应商资格声明书（格式）

**供应商资格声明书（格式）**

致：采购人

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法

记录；

1. 法律、行政法规规定的其他条件；
2. 本项目提交参选文件截止之日前未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）；
3. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，在同一项目中参选。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6：商务条款响应及偏离表（格式）

### 商务条款响应及偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **参选文件的响应** | **说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注：我公司确认，除以上表格中列明的偏离外，我公司接受文件规定的所有商务条款，无其他负偏离。 | | | |

注：供应商对采购文件商务部分有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若对采购文件无商务偏离，请在“参选文件的响应”栏只填写“对采购文件全部商务条款无商务偏离”即可。不提供上述表格的参选资料可被拒绝。

供货商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件7：采购需求响应及偏离表（格式）

采购需求响应及偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购文件条目号** | **采购文件采购需求的内容与数值** | **供货商的技术响应内容与数值** | **技术响应偏差说明** | **技术支持资料（或证明材料）说明（如有）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

供货商应对采购文件第三部分采购需求的内容给予逐条响应，以供货产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复制粘贴采购文件的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。

供货商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件8：近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩证明文件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 项目内容 | 合同价  （金额） | 项目年份 | 用户、联系电话、联系人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、业绩证明文件要求附合同复印件加盖公章（包括合同首页、内容页、签字盖章页）（保密内容可进行遮挡）；

2、为证明业绩列表中的内容真实和有效，采购人保留审核原件的权利。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

## 附件9：采购文件要求提交的其他材料以及供货商认为应该提交的其他材料

（包括不限于：产品彩页、产品授权书、第五部分评分标准中要求提供的其他内容等）

# 第五部分 评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术商务分值项** | **评分标准** | **分值** |
|
| 1 | 报价 | 报价得分采用低价优先法计算，即满足要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。  其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×10%×100 | 10 |
| 2 | 业绩情况 | 近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩，每个得2分，满分10分。应提供其证明材料（合合同首页、内容页、签字盖章页复印件并加盖公章（保密内容可进行遮挡） | 10 |
| 3 | 技术指标 | 响应第三部分 采购需求提出的要求比对，全部满足35分，有一项不满足或缺失减5分，扣完为止。 | 35 |
| 4 | 技术及后勤保障服务 | 包括不限于：明确培训、保险、调试、集成和后勤保障、设备保管、维护维修方案等内容：  方案表述清晰、内容完善，得15分；  方案表述比较清晰、内容比较完善，得12分；  方案表述清晰度一般，内容完善性一般，得9分；  方案表述清晰度较差、内容完善性较差，得6分；  方案表述清晰度差、内容完善性差，得3分；  未提供或方案表述清晰度和内容极差的不得分。 | 15 |
| 5 | 工作进度安排 | 工作进度计划全面合理，可行性强，得10分；  工作进度计划基本全面合理，可行性较强，得7分；  工作进度计划基本全面合理，可行性一般，得4分；  工作进度计划较粗略，可行性较差，得1分；  未提供或工作进度计划粗略，可行性差的不得分。 | 10 |
| 6 | 项目组人员配备 | 拟组建项目执行团队人员配备完整、专业性强、合理可行，得5分；  人员配备较完整、专业性较强、较合理可行，得4分；  人员配备不够完整、专业性一般、合理可行性一般，得3分；  人员配备不完整、专业性较差、合理可行性较差，得1分；  未阐述相关内容或非相关专业不得分。 | 5 |
| 7 | 会场技术支撑情况 | 根据提供的设备及现场技术服务人员情况进行评审：  会场技术支撑综合能力强，能够充分满足会务服务需求，得10分；  会场技术支撑综合能力较强，较能够充分满足会务服务需求，得7分；  会场技术支撑综合能力一般，基本满足会务服务需求，得4分；  会场技术支撑综合能力较差，不太能满足会务服务需求，得1分；  未阐述相关内容或会场技术支撑综合能力差，不能满足会务服务需求，得0分。 | 10 |
| 8 | 应急方案 | 方案内容完善，合理可行，得5分；  方案内容完善性一般，合理可行性一般，得3分；  方案内容完善性较差，合理可行性较差，得1分；  未提供或方案内容差，合理可行性差的不得分。 | 5 |