**中国医学科学院基础医学研究所**

**第四届中国医学基础学科发展大会**

**会务服务采购项目**

**比选文件**

**比选人：中国医学科学院基础医学研究所**

**（条件设备处代章）**

**日 期： 2025 年7月**

**目录**

[第一部分 基本情况 2](#_Toc203403227)

[第二部分 供应商资格要求 4](#_Toc203403228)

[第三部分 采购需求 5](#_Toc203403229)

[第四部分 参选文件内容 9](#_Toc203403230)

[附件1：营业执照复印件（三证合一或五证合一）（提供复印件加盖公章） 11](#_Toc203403231)

[附件2：法定代表人授权委托书（格式） 12](#_Toc203403232)

[附件3：报价单（格式） 13](#_Toc203403233)

[附件4：报价明细表（格式） 14](#_Toc203403234)

[附件5：供应商资格声明书（格式） 15](#_Toc203403235)

[附件6：商务条款响应及偏离表（格式） 17](#_Toc203403236)

[附件7：采购需求响应及偏离表（格式） 18](#_Toc203403237)

[附件8：近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩证明文件 19](#_Toc203403238)

[附件9：采购文件要求提交的其他材料以及供货商认为应该提交的其他材料 20](#_Toc203403239)

[附件10： 服务方案 21](#_Toc203403240)

[第五部分 评分标准 22](#_Toc203403241)

# 第一部分 基本情况

1、项目名称：中国医学科学院基础医学研究所第四届中国医学基础学科发展大会会务服务项目

2、预算金额：25万元

3、采购人：中国医学科学院基础医学研究所

4、地址：北京市东城区东单三条五号

5、联系人：侯老师、张老师

6、联系电话：69156936、69156927-605

7、采购内容：

本次采购的主要内容为中国医学科学院基础医学研究所第四届中国医学基础学科发展大会会议会场视频及控制设备、音响设备、搭建制作、摄影摄像、现场签到系统及会务相关服务等。

8、比选原则：评委评审，本项目采用综合评分法，满足文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。

9、比选报名截止时间：北京时间2025年7月23日16点。

10、报名时请将营业执照、联系人，联系电话及公司名称发送到邮箱：xzsbc2010@163.com。

11、比选时间：北京时间2025年7月24日9点30分。

12、比选地点：明日楼304会议室。

13、参选文件份数：纸质正本文件的份数1份、纸质副本文件的份数2份、参选文件电子版1份（签字盖章后的pdf版本，U盘形式递交）。

14、递交方式：封装后现场递交。

1. 参选材料送达时间需在2025年7月24日9点20分现场送达，逾期不接收。
2. 供应商代表需现场提供身份证和授权委托书。
3. 本项目比选过程以递交的参选文件为准进行评审，不需要供应商现场汇报。（递交前若出现文件破损、丢失或逾期等问题，由各供应商自行承担其相应结果、损失和风险）

# 第二部分 供应商资格要求

1.在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织和个人。

2.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.本项目提交参选文件截止之日前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得在同一项目中参选。

5.本项目不接受联合体响应。

6.\*供应商需按照《资格证明文件清单》提供资格证明文件。

# 第三部分 采购需求

1.**采购内容**

**（详见会议服务清单）**

2.**服务要求**

2.1供应商需在会议开始前24个小时完成所有设备、材料运输、搭建服务；

2.2供应商需在会议结束后12个小时内完成所有设备、材料拆除及运输服务；

2.3供应商负责大会活动全程会务服务，保证按期、保质完成；

2.4供应商须具有举办同类大型活动经验，能够快速响应；

2.5供应商提供详细的会务服务策划方案，整个大会活动的工作流程、工作时间表；

2.6供应商应提供详细的项目实施方案；

2.7在成交后至活动开始之前，如采购人需要供应商对有关服务方案及设计方案进行修改或调整，供应商必须积极配合执行，方案必须经采购人确认后方可实施；

2.8供应商必须按采购人的要求，统一规划、设计、制作好会场内相关所有活动项目所需会务服务内容。供应商面对有关工作需与相关单位对接时，应主动做出沟通及执行，并服务采购人对对接工作的安排；

2.9供应商负责其投入本项目使用设备的保管、维修维护。会场设备安装、调试期间，若出现故障，1 小时内无法修复的，须立即更换。会议期间，供应商应提供完整应急预案，安排应急技术人员、应急设备在场，保证会议顺利召开。

3.0供应商工作人员如出现意外均由供应商负责。

**会议服务清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **名称** | **规格** | **预估数量** | **单位** | **时间** | **单位** |
| 视频及控制设备 | 数字控制台处理器 | MAGNIMAGE MIG-690 | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 数字多媒体服务器 | 4Kpro 590 | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 光纤系统 | BEETEK G202-150U-4LC | 2 | 套 | 2 | 天 |
| 监视器 | DELL100 | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 笔记本电脑 | MacBook Pro | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 笔记本电脑 | Thinkpad P15V | 2 | 台 | 2 | 天 |
| 无线翻页器 | Cue light | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 幻灯传输 | 局域网 | 1 | 套 | 2 | 天 |
| 技术 |  | 2 | 名 | 2 | 次 |
| 设备运输 |  | 2 | 车 | 2 | 天 |
| 音响设备 | 数字调音台 | SQ7 | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 数字无线接收机 | SHURE 双通道主机UR4D+ | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 手持式发射机 | SHURE UR2/Beta 58A | 8 | 只 | 2 | 天 |
| 无线鹅颈底座发射机 | SHURE ULXD8/MX415 | 2 | 只 | 2 | 天 |
| 无线信号放大器 | SHURE UHF-UA844 | 2 | 台 | 2 | 天 |
| 笔记本电脑 | MacBook Pro | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 录机 | AJ录机 | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 技术 |  | 1 | 名 | 2 | 天 |
| 设备运输 |  | 2 | 车 | 2 | 天 |
| 搭建制作 | 路引指示牌 | 200cm\*80cm 丽萍展架+KT板裱写真 | 5 | 个 | 1 | 会期 |
| 签名薄/签名轴 | 3m\*60cm | 1 | 个 | 1 | 会期 |
| 日程手册 | 30页内120g特种纸彩色印制 封面250g铜版纸覆亚膜 | 300 | 本 | 1 | 会期 |
| 资料袋 |  | 500 | 个 | 1 | 会期 |
| 参会证卡 | PVC证卡 双钩挂绳 | 300 | 套 | 1 | 会期 |
| 席卡 | 铜版纸彩色制作 | 80 | 个 | 1 | 会期 |
| 背签 | 铜版纸彩色制作 | 100 | 个 | 1 | 会期 |
| 会旗 | 优质广告旗布 | 1 | 面 | 1 | 会期 |
| 展桌 | 1800mm\*450mm 带桌裙 | 10 | 组 | 1 | 会期 |
| 设计、排版费 |  | 1 | 项 | 1 | 会期 |
| 摄影、摄像 | 高清摄像 | 讯道摄像机 | 2 | 台 | 2 | 天 |
| 专业摄影 | Canon EOS 5D Mark IV | 2 | 台 | 2 | 天 |
| 导播 | Sony-AWS-750 | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 短视频拍摄 | 稳定器+微单 | 1 | 台 | 2 | 天 |
| 照片直播 |  | 2 | 项 | 2 | 天 |
| 暖场视频制作 |  | 1 | 项 | 1 | 项 |
| 现场签到  系统 | 胸卡打印机、电脑 |  | 1 | 项 | 1 | 会期 |
| 会务相关 | 速记 |  | 1 | 个 | 2 | 天 |
| 消电检 |  | 1 | 项 | 1 | 会期 |
| 前期对接 | 3-4人负责专职前期对接 | 1 | 项 | 1 | 会期 |
| 注册签到 | 2-4名会务人员 | 1 | 项 | 1 | 会期 |
| 现场执行 |  | 1 | 项 | 1 | 会期 |
| 专业会务人员全流程会务服务 |  | 1 | 项 | 1 | 会期 |

注：设备均为租用。供应商需在会议开始前24个小时完成所有设备、材料运输、搭建服务；在会议结束后12个小时内完成所有设备、材料拆除及运输服务。

# 第四部分 参选文件内容

（封面格式仅供参考）

**正本或副本**

中国医学科学院基础医学研究所第四届中国医学基础学科发展大会会务服务采购项目

参选文件

参 选 人： （单位公章）

年 月 日

目 录

\*附件1：营业执照复印件（三证合一或五证合一）

\*附件2：法定代表人授权委托书（格式）

\*附件3：报价单（格式）

\*附件4：报价明细表（格式）

\*附件5：供应商资格声明书（格式）

\*附件6：商务条款响应及偏离表（格式）

\*附件7：采购需求响应及偏离表（格式）

附件8：近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩证明文件

附件9：采购文件要求提交的其他材料以及供货商认为应该提交的其他材料

注：1、划“\*”文件是必须提供的资料，缺一项以上（含一项）视为无效响应。

2、采购人将于本项目查询截止时点在“信用中国”、“中国政府采购网”网站上对供应商进行没有上款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目参选文件提交截止时间当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其响应将按无效响应处理。

## 附件1：营业执照复印件（三证合一或五证合一）（提供复印件加盖公章）

## 附件2：法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权书（格式）**

本授权书声明： （参选人）的 （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）参选及合同的签订，全权代表我单位处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日盖章生效，有效期 天.

代理人无转委托权

代理人： 性别： 年龄： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

**后附：法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章。**

代理人签字：

供应商名称：（加盖公章） 法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件3：报价单（格式）

报价单（格式）

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **比选报价**  **（元）** | **服务期**  **（月）** | **其他声明**  **（若有）** |
|  | 小写：  大写： |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 附件4：报价明细表（格式）

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价内容** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计** | **说明** |
| 1 | …… |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总计 |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

1.此表可拓展或修改，未按要求提供该表的将视为没有实质性响应比选文件。

2.所有价格系用人民币表示。

## 附件5：供应商资格声明书（格式）

**供应商资格声明书（格式）**

致：采购人

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法

记录；

1. 法律、行政法规规定的其他条件；
2. 本项目提交参选文件截止之日前未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）；
3. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，在同一项目中参选。

附件5.1：资格证明文件清单

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件5.1：资格证明文件**

**资格证明文件**

1. 会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或在比选日期前三个月内银行开具的资信证明文件（如提供复印件要求加盖比选供应商公章）（如提供政府采购担保函，此项不要求）
2. 比选供应商在近六个月任意一个月的缴纳税收记录复印件和近六个月任意一个月的社会保障资金缴纳记录复印件（加盖比选供应商的公章，自行编制无效）
3. 采购人将于本项目查询截止时点在“信用中国”、“中国政府采购网”网站上对供应商进行没有失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录结果，加盖比选供应商单位公章（如不符合的，不应参与本次比选采购活动，否则在查核后将被拒绝参与比选采购活动）。

查询截止时点为：本项目参选文件提交截止时间前1日。

## 附件6：商务条款响应及偏离表（格式）

商务条款响应及偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **参选文件的响应** | **说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注：我公司确认，除以上表格中列明的偏离外，我公司接受文件规定的所有商务条款，无其他负偏离。 | | | |

注：供应商对采购文件商务部分有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若对采购文件无商务偏离，请在“参选文件的响应”栏只填写“对采购文件全部商务条款无商务偏离”即可。不提供上述表格的参选资料可被拒绝。

供货商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件7：采购需求响应及偏离表（格式）

采购需求响应及偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **比选文件条款号** | **技术条款要求** | **比选响应** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

供货商应对采购文件第三部分采购需求的内容给予逐条响应，以供应服务所能达到的内容予以填写，而不应复制粘贴采购文件的技术要求作为响应内容。

供货商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件8：近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩证明文件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同价  （金额） | 项目年份 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、业绩证明文件要求附合同复印件加盖公章（包括合同首页、内容页、签字盖章页）（保密内容可进行遮挡）；

2、为证明业绩列表中的内容真实和有效，采购人保留审核原件的权利。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件9：采购文件要求提交的其他材料以及供货商认为应该提交的其他材料

（包括不限于：第五部分评分标准中要求提供的其他内容等）

## 附件10： 服务方案

（根据比选文件第三部分及评分标准编制，格式可自拟）

# 评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术商务分值项** | | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 报价 | | 报价得分采用低价优先法计算，即满足要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。  其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×30%×100 | 30 |
| 2 | 业绩情况 | | 近三年（本项目比选时间之日前）相关业绩，每个得2分，满分10分。应提供其证明材料（合合同首页、内容页、签字盖章页复印件并加盖公章。（保密内容可进行遮挡） | 10 |
| 3 | 技术部分 | 会务服务策划方案  （25分） | **根据供应商提供的会务服务策划方案，从方案详细、合理、可行，符合本项目实际情况综合评价：**  1.方案详细、合理、可行，符合项目实际情况，得25分；  2.方案基本合理、可行，基本符合项目实际情况，得 20分；  3.方案的合理性、可行性、符合情况等一般，得10分；  4.方案的合理性、可行性、符合情况等较差，得5分；  5.未提供不得分。 | 50 |
| 项目实施方案  （25分） | **根据供应商提供的项目实施方案，从设备配置方案、承诺完成时间等综合评价：**  1.设备配置方案合理、完成时间满足比选文件要求，得25分；  2.设备配置方案基本合理、完成时间基本满足比选文件要求，得20分；  3.设备配置方案一般、完成时间能满足比选文件要求，得10分；  4.设备配置方案差、完成时间不能比选文件要求，得5分；  5.未提供不得分。 |
| 4 | 后勤保障方案 | | 根据供应商提供的交通运输、会务准备、会议用品制作等后勤保障方案，详细、有力、可行。  1.方案详细、可行、有保障，得10分；  2.方案基本详细、可行、有一定保障，得8分；  3.方案的可行性、保障性等一般，得6分；  4.方案的可行性、保障性等较差，得3分； | 10 |