

中国医学科学院基础医学研究所 北京协和医学院基础学院

基办发〔2026〕53号

关于召开 2026 年秋季重点工作推进会并提 交 2026 年上半年处室工作总结及下半年工 作计划的通知

各学系、中心、处室：

为科学谋划 2026 年下半年基础所院各项重点工作，明确目标、压实责任、凝聚共识，经所院研究，定于 2026 年 9 月 4 日（周五）召开所院 2026 年秋季重点工作推进会。现将有关事项通知如下：

一、会议内容

听取 2026 年度上半年所院工作总结，讨论下半年科技与支撑平台、教育教学、人事等重点工作计划与开展情况。

二、会议时间

9 月 4 日（周五）9:00-17:00

三、会议地点

北区 A2 栋一层多功能厅

四、参会人员

(一) 院士

(二) 所院领导、党委委员

(三) 各学系、中心平台主任

(四) 科教人才代表

(五) 在职党支部书记

(六) 行政各处室主要负责人

五、会议日程

时间	议题
9:00-9:10	开场发言
9:10-9:30	党委上半年工作总结
9:30-10:00	讨论
10:00-10:50	1. 科技工作（科技处）汇报 20 分钟 2. 全国重点实验室工作（重疾全重、呼吸全重）各汇报 10 分钟 3. 成果转化工作（转化办）汇报 10 分钟
10:50-11:30	讨论
午餐	
13:30-14:25	4. 中心平台工作（实验动物中心、细胞中心、信息化中心）各汇报 15 分钟 5. 实验室管理工作（实管处）汇报 10 分钟

14:25-14:55	讨论
14:55-15:15	6.教育教学工作（教育处）汇报 20 分钟
15:15-15:45	讨论
15:45-16:05	7.人才工作（人事处）汇报 20 分钟
16:05-16:35	讨论
16:35-16:45	会议总结

六、有关要求

（一）请会上汇报部门、中心平台于 9 月 3 日 17:00 前将汇报 ppt 发送至所办邮箱 suoban@ibms.pumc.edu.cn。

（二）请各行政处室严格按照模板格式填写《xx 部门 2026 年上半年工作总结和下半年工作计划》（附件 1），并于 9 月 3 日 12:00 前发送至所办邮箱 suoban@ibms.pumc.edu.cn。逾期未交处室请自行打印材料带至会场。

（二）会议当天提前 5 分钟入场完毕，按座次表入座，并保持良好的会场秩序。

（三）落实请假报备制度，原则上不允许请假，如有特殊情况，需严格履行请假手续。

附件：1. 模板-xx 部门 2026 年上半年工作总结和下半年工作计划

中国医学科学院基础医学研究所
北京协和医学院基础学院
2026 年 8 月 31 日

(信息公开形式：依申请公开)

附件 1

XX 部门 2026 年上半年工作总结和下半年工作计划

（注：请严格按照格式填写，成稿将直接提交会议审议。字数控制在 1000 字以内。）

一、2026 年上半年工作情况（黑体，三号）

（一）xxx（楷体，三号）

xxx。（仿宋，三号）

（二）xxx（楷体，三号）

xxx。（仿宋，三号）

（三）xxx（楷体，三号）

xxx。（仿宋，三号）

.....

二、存在的问题与不足（黑体，三号）

（一）xxx（楷体，三号）

xxx。（仿宋，三号）

（二）xxx（楷体，三号）

xxx。（仿宋，三号）

（三）xxx（楷体，三号）

xxx。（仿宋，三号）

.....

三、2026 年下半年工作计划

（一）xxx（楷体，三号）

xxx。(仿宋，三号)

(二) xxx

xxx。

(三) xxx

xxx。

.....

注：英文及数字格式为 Times New Roman 三号，行间距
30 磅。